



Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna Veselíčko 1

Vnitřní řád školní jídelny

I. Údaje o zařízení

Školské zařízení:	Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna
Adresa:	Veselíčko 1, 751 25 Veselíčko
IČO:	70259895
Ředitel:	Mgr. Petr Navrátil
Vedoucí školní jídelny:	Petra Ryšánková
Tel.:	581 250 840, 49
E-mail:	ddsveselicko@ddsveselicko.cz
Web:	www.ddsveselicko.cz
Kapacita školní jídelny:	80

II. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování žáků a zaměstnanců našeho zařízení
 2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon,
 - zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,
 - vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
 - vyhláškou č. 430/20015 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a státních příspěvkových organizacích, v platném znění.
1. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - vlastní zaměstnance – obědy, večeře
 - zaměstnance na dohodu – obědy, večeře
 - žáky - snídaně, přesnídávky, obědy, svačiny, večeře

III. Provoz

Školní jídelna je v provozu každý den.

Výdej stravy:	viz. provozní řád
Úřední hodiny (kancelář ŠJ)	pondělí, úterý, pátek – v pracovní době

IV. Přihlášení k odebírání stravy

Hlášení denního stavu počtu dětí na stravu provádí asistent pedagoga – noční vychovatel ve službě. Hlášení je prováděno písemnou formou a tyto hlášenky jsou evidovány u vedoucí kuchyně. Změny na daný den v pohybu dětí oznamuje sociální pracovnice v kuchyni nebo vedoucí školní jídelny, v její nepřítomnosti takto činí skupinový vychovatel.

Nahlášení stravy zaměstnanců se provádí v kanceláři vedoucí školní jídelny písemně poslední dva pracovní dny v měsíci na měsíc následující.

V. Způsob přihlašování a odhlásování stravy

Odhlásit nebo přihlásit stravu si může strávnick nejpozději den předem do 9.00 hodin. Pokud si stravu odhláší nebo přihláší na první den po víkendu (pondělí), musí ji odhlásit nebo přihlásit již v pátek. Za neodebranou nebo špatně odhlášenou stravu ŠJ neposkytuje finanční náhradu.

VI. Úplata za školní stravování

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. Sazby stravného jsou stanoveny podle věkových skupin žáků, do kterých jsou žáci zařazováni na dobu školního roku od 1. 9. – 31. 8., ve kterém dosahují určeného věku.
3. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

	děti 7 - 10 let	děti 11 - 15 let	Děti nad 15 let
Snídaně	15 Kč	15 Kč	15 Kč
Přesnídávka	12 Kč	12 Kč	12 Kč
Oběd	27 Kč	29 Kč	35 Kč
Svačina	10 Kč	10 Kč	10 Kč
Večeře	22 Kč	26 Kč	28 Kč
Večeře II.	-	-	13 Kč

VII. Způsob platby stravného

1. srážkou ze mzdy
2. hotově

VIII. Úhrada za závodní stravování

Sazba stravného vychází z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování, z § 2, 3 vyhlášky č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky. Finanční limit je snížen o příspěvek z FKSP. Příspěvek z FKSP zaměstnancům nenáleží v době čerpání dovolené a při pracovní neschopnosti.

IX. Jídelní lístek

1. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkami.
2. Jídelní lístek je zveřejněn u výdejního okénku. Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku.

X. Vlastní organizace stravování

1. Před školní jídelnou se stravující žáci řídí pokyny dozoru. Boty, svršky a školní brašny zůstávají uložené v šatně nebo před jídelnou. Do školní jídelny mohou vstoupit jen strážníci, kteří se v jídelně stravují. Osoby, které se v jídelně nestravují nebo si odnášejí jídlo v jídlonosičích, se v prostorách jídelny nesmí zdržovat.
2. Ve školní jídelně strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla a řád školní jídelny, řídí se pokyny vedoucí školní jídelny a pracovníků, kteří v jídelně vykonávají dohled.
3. Strážníci k odběru obědů používají podnosy a použité nádoby odkládají do místa k tomu určeného u okénka pro vrácení nádobí.
4. Strážníci nesmí bez souhlasu vedoucí školní jídelny vynášet ze školní jídelny inventář školní jídelny, jako jsou například talíře, příbory, sklenice, židle apod. Výjimku tvoří nemoc žáka, kdy je jídlo zaneseno na pokoj. Toto zajišťuje sociální pracovníce nebo vychovatel.
5. Žáci, kteří se během čekání na oběd chovají nevhodně, budou vykázáni mimo výdej stravy k pedagogickému dozoru a strava jim bude podána jako posledním, pod pedagogickým dozorem.
6. Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) pedagogický dozor.

XI. Konzumace jídla

1. Strážníkům je vydáván kompletní oběd skládající se z polévky, hlavního chodu a nápoje, podle možnosti a vhodnosti i salát, kompot, ovoce, moučník nebo dezert.
2. Všechny součásti oběda jsou na stolní nádobí nabírány a nalévány pracovníky školní jídelny. Výjimku tvoří polévka, kterou žákům nalévá přímo u stolu vychovatel nebo učitel. Polévku a veškeré přílohy včetně salátů či kompotů může žák na požádání dostat formou přídatku (nárok na přídatky mají pouze žáci chodící na stravu jako druhá skupina).
3. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně vsedě.
4. Jídla podávaná v rámci školního stravování konzumují strážníci v prostorách školní jídelny dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, § 2, odst. 7.
5. Strážníci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla ani k jeho dojíždání.
6. Pokud strážník odebírá stravu do jídlonosiče, musí tento předkládat vždy čistý, do špatně umytých jídlonosičů nebude strava vydána.

XII. Dozory na jídelně

1. Dozory ve školní jídelně zajišťují vychovatelé nebo učitelé.
2. Povinnosti dozoru na jídelně:
 - ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
 - žáky nenutí násilně do jídla
 - sleduje stolování žáků a upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování
 - dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
 - sleduje reakce strážníků na množství a kvalitu jídla
 - sleduje a koriguje odevzdávání použitého nádobí strážníky do odkladního okénka
 - dbá na bezpečnost stravujících se žáků
 - dojde-li k potřísnění podlahy (vylitá polévka, nápoj nebo upadnuvší jídlo apod.) zajistí úklid, aby tak nedošlo k případnému úrazu strážníků
 - reguluje osvětlení na jídelně
 - zamezuje do jídelny vstupu osob, které se zde nestravují

XIII. Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků nebo studentů a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,

Školské zařízení zajišťuje, aby žáci byli poučeni o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním. Žáci jsou seznámeni s konkrétními pokyny, právními a ostatními předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a se zásadami bezpečného chování, s možnými riziky a odpovídajícími následnými opatřeními, se kterými se mohou žáci setkat ve škole, v ubytovacím prostoru a jeho okolí včetně jídelny a při činnostech mimo školu. Žáci jsou seznámeni s ustanoveními předpisů a pokynů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků, pokud se vztahují na příslušnou činnost, akci nebo pracoviště a průběžně také s ustanoveními školního řádu, vnitřního řádu, řádů místností, sportovních zařízení, tělocvičen a hřišť a jiných pracovišť a s dalšími opatřeními školy, jež mohou mít bezpečnostně preventivní význam.

Na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí jsou všechny děti a pedagogové povinni zabránit výskytu šikany, vandalismu, brutality, rasismu a kriminality. Při jejich výskytu pedagogové okamžitě informují vedení školy. V školském zařízení je zakázáno propagovat strany a hnutí, směřující k potlačování lidských práv či rasové nesnášenlivosti. Děti mají právo na pomoc při řešení problémů souvisejících se vztahy s ostatními dětmi nebo zaměstnanci školy, mají právo žádat o řešení takových problémů přímo vedení školy. Dítě, které se stalo obětí šikany nebo jiného násilného, ponižujícího nebo protiprávního jednání (vandalismus, rasismus, brutalita apod.) má právo oznámit takovou skutečnost kterémukoliv zaměstnanci školy a na základě tohoto oznámení má právo na okamžitou pomoc a ochranu. Je zakázáno do školní jídelny přinášet předměty, které rozptylují pozornost, ohrožují zdraví nebo narušují dobré mravy.

Dále tato problematika je řešena ve vnitřní směrnici – Krizový plán školského zařízení, která je přílohou minimálního preventivního programu zařízení.

XIV. Úrazy ve školní jídelně

1. Úrazy a nevolnost jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit doзору na jídelně, který neprodleně učiní odpovídající opatření.

XV. Škody na majetku školní jídelny

1. Strávníci odpovídají za škody způsobené na majetku školní jídelny.
2. Strávníci jsou povinni nahlásit všechny škody, které ve školní jídelně způsobili, nebo jako svědci viděli způsobit, zaměstnancům školní jídelny, případně doзору na jídelně, v případě větších škod vedoucích školní jídelny.
3. Škodu, která je způsobena neúmyslně, strávník nehradí.
4. Úmyslně způsobená škoda je řešena v rámci zařízení DDŠ, ZŠ a ŠJ Veselíčko1

XVI. Závěrečná ustanovení

1. Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší ředitel DDS, ZŠ a ŠJ Veselíčko1, prostřednictvím vedoucí školní jídelny.
2. S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci a v případě žáků i jejich zákonní zástupci seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce ve školní jídelně a na společném prostředí v rámci vnitřní počítačové sítě.
3. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“, pokyny, ředitele zařízení, vedoucí školní jídelny a příslušného pedagogického dozoru.
4. **Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 1. 2022**

Ve Veselíčku dne 1.1.2022

Mgr. Petr Navrátil

ředitel
v.r.

