



Dětský domov se školou, základní škola a školní jídelna, Veselíčko 1

ETICKÝ KODEX ZAMĚSTNANCŮ

Etický kodex zaměstnanců DDS, ZŠ a ŠJ Veselíčko pomáhá zajišťovat, aby každodenní aktivity a jednání všech pracovníků odpovídalo základním etickým principům a stanoveným zásadám. Práce v DDS, ZŠ a ŠJ Veselíčko je založena na hodnotách slušnosti, lidskosti, spravedlnosti, úctě k právům dítěte, lidským právům a respektu k právnímu řádu České republiky. Zaměstnanci DDS, ZŠ a ŠJ Veselíčko proto dbají na dodržování lidských práv, tak jak jsou vyjádřeny zejména v Listině základních práv a svobod, zákonech a jiných právních předpisech České republiky a v Úmluvě o právech dítěte.

Zaměstnanci DDS, ZŠ a ŠJ Veselíčko vykonávají svou práci v souladu se základními zásadami a zásadami výchovné práce specifikovanými v tomto etickém kodexu.

Porušení etického kodexu zaměstnancem musí být vždy posouzeno s přihlédnutím k závažnosti důvodů, které zaměstnance k porušení etického kodexu vedly.

Zásady profesní etiky zaměstnance DDS, ZŠ a ŠJ Veselíčko

I.

Respekt individuality dítěte a zákaz diskriminace

- 1.1.** Zaměstnanec vede svěřené děti k vědomí odpovědnosti za sebe sama, za jejich rodinu a celou společnost, přičemž jedná tak, aby chránil jejich důstojnost a práva.
- 1.2.** Zaměstnanec pomáhá dětem řešit jejich záležitosti a problémy, přičemž hledá možnosti, jak je aktivně zapojit do procesu řešení jejich problémů.
- 1.3.** Zaměstnanec respektuje jedinečnost každého dítěte bez ohledu na jeho původ, etnickou příslušnost, rasu či barvu pleti, mateřský jazyk, věk, zdravotní stav, sexuální orientaci, ekonomickou situaci, náboženské a případně politické přesvědčení a bez ohledu na to, jak se podílí na životě celé společnosti a dětského kolektivu DDS, ZŠ a ŠJ Veselíčko.
- 1.4.** Zaměstnanec nečiní nedůvodné rozdíly mezi jednotlivými dětmi.
- 1.5.** Zaměstnanec respektuje právo dítěte na seberealizaci v míře dané právními předpisy, výchovnými opatřeními a reálnými možnostmi DDS, ZŠ a ŠJ Veselíčko a dbá, aby při uplatňování práv dítěte na jeho seberealizaci současně nedocházelo k omezení takových práv druhých dětí či zaměstnanců.

- 1.6. Zaměstnanec respektuje rodinu dítěte a jeho kamarády a zdržuje se všeho, čím by mohlo dojít k jednání, vnímanému dítětem jako znevážení jeho rodiny či přátel.
- 1.7. Zaměstnanec respektuje individualitu dítěte.

II.

Ochrana práv a oprávněných zájmů dítěte

- 2.1. Zaměstnanec nesmí zneužít profesního vztahu, vztahu důvěry nebo závislosti, který může vzniknout při výkonu zaměstnání mezi zaměstnancem a svěřeným dítětem.
- 2.2. Zaměstnanec nesmí při výkonu práce ohrozit vztahy se svěřenými dětmi, zejména uplatňováním nezákonných výchovných prostředků (násilím, pohrůzkou, zastrašováním, ponižováním, atd.), činěním nerealistických slibů, navazováním vztahů s dětmi, které by mohly být hodnoceny jako vztahy obecně nepřijatelné (sexuální či milostné vztahy, účastenství k protiprávní činnosti, zneužívání práce dětí, atd.).
- 2.3. Zaměstnanec je povinen dítě přiměřeně jeho věku a rozumovým schopnostem informovat o jeho právech a povinnostech, jakož i o prostředcích pozitivní či negativní motivace a důsledcích některého jednání dítěte na jeho život, zdraví svobodu, ohrožení rodiny či jiných osob jednáním dítěte, tak, aby dítě mělo ucelenou představu, jaké následky mohou nastat v důsledku jeho jednání.

III.

Profesionální vystupování zaměstnance

- 3.1. Zaměstnanec vykonává svou práci dle svého nejlepšího vědomí a svědomí, přičemž při své práci uplatňuje takové výkonné, preventivní, diagnostické nebo terapeutické postupy, které odpovídají nejvyššímu dosaženému vědeckému poznání v oboru, jsou-li v souladu s právními předpisy.
- 3.2. Zaměstnanec svým jednáním a vystupováním působí preventivně proti porušování právních předpisů.
- 3.3. Zaměstnanec se chová tak, aby nedocházelo k ohrožení či porušení jeho vážnosti a autority mezi dětmi. V případě znevažujícího jednání ze strany dítěte, zaměstnanec spravedlivě využívá výchovných opatření, která mu umožňují využívat právní předpisy a o takovém chování informuje vedoucího zaměstnance či ředitele DDS, ZŠ a ŠJ Veselíčko.
- 3.4. Zaměstnanec bezodkladně činí odpovídající opatření v případě, že ze strany dítěte či jiné osoby došlo k protiprávnímu jednání. Za tím účelem zejména zabrání vzniku či rozšíření škodlivého následku protiprávního jednání, poskytne a přivolá odbornou pomoc, zajistí stopy a identitu svědků protiprávního jednání, učiní oznámení o jednání majícím znaky přestupku či trestného činu a poskytuje součinnost příslušným orgánům státní správy či samosprávy při vyšetřování protiprávního jednání.
- 3.5. Zaměstnanec vykonává svou práci v oboru, ve kterém absolvoval příslušnou profesní přípravu a získal kvalifikaci, a ve kterém nemá pochybnosti o své kompetenci a schopnostech práci vykonat.

- 3.6. Pokud je zaměstnanec požádán o službu, která neodpovídá jeho odborné kompetenci, či pro kterou se necítí kvalifikován, odkáže na službu jiného zaměstnance či na rozhodnutí ředitele DDŠ, ZŠ a ŠJ Veselíčko, což ho nezbavuje povinnosti učinit bezodkladně přiměřená opatření k odstranění případného ohrožení či poruchy.
- 3.7. Zaměstnanec uvážlivě sdílí své soukromí a soukromí svých kolegů se svěřenými dětmi a jejich rodiči.
- 3.8. Zaměstnanec musí být při výkonu své práce neovlivnitelný vnějšími vlivy.
- 3.9. Zaměstnanec nesmí využívat profesního vztahu k prosazování svých osobních, náboženských, politických nebo jiných ideologických zájmů.
- 3.10. Zaměstnanec dbá na získávání, udržování a rozšiřování svých profesionálních znalostí, doplnění či získání vzdělání a kvalifikace, jakož i na zavádění vědou uznaných poznatků do praxe.
- 3.11. Zaměstnanec dbá na udržování a zvyšování prestiže DDŠ, ZŠ a ŠJ Veselíčko a svého zaměstnání ve společnosti. Zasaduje se o udržení a zvýšení odborné úrovně pedagogické práce a o uplatňování nových zákonných a vědou potvrzených přístupů a metod, čímž není dotčena jeho výzkumná a vědecká činnost.
- 3.12. Zaměstnanec má právo se sám nebo ve spolupráci s jinými zaměstnanci a dalšími osobami zasazovat o prosazování pozitivních a žádoucích právních předpisů upravujících jeho kompetence a vyvíjet tlak na zlepšování svých pracovních podmínek.
- 3.13. Vedoucí zaměstnanec dbá, aby ti, co pracují pod jeho vedením, dodržovali tento etický kodex, zejména aby rozpoznávaly hranice svých kompetencí.

IV.

Efektivně fungující pracovní kolektiv

- 4.1. Zaměstnanec dbá v kolektivu zaměstnanců DDŠ, ZŠ a ŠJ Veselíčko na dodržování zásad slušnosti a kolegiality a spolupodílí se na vytvoření žádoucího stavu, kterým je vytváření příjemného a inspirujícího pracovního prostředí a podmínek, jež umožní všem zaměstnancům řádný výkon jejich kompetencí v souladu s právními předpisy, smluvními akty a etickým kodexem, pozitivní a jednotné rozvíjení kompetencí a šíření dobrého jména DDŠ, ZŠ a ŠJ Veselíčko.
- 4.2. Zaměstnanec respektuje individualitu ostatních zaměstnanců, jejich znalosti a zkušenosti a těchto využívá v zájmu zvyšování kvality výkonu své práce.
- 4.3. Chce-li zaměstnanec vyslovit kritiku práce jiného zaměstnance, záleží na posouzení vnějších okolností, a je ve výlučné odpovědnostní sféře kritizujícího zaměstnance. V žádném případě není přípustné kritizovat jiného zaměstnance v přítomnosti svěřeného dítěte.
- 4.4. Zaměstnanec na pracovišti je povinen se důsledně zdržet zejména následujících projevů a jednání:

- a) jakéhokoli protiprávního jednání, zneužívání či nadužívání zákonných oprávnění,
- b) konzumace zakázaných omamných a psychotropních látek, alkoholu a kouření,
- c) výkonu zaměstnání v době, kdy by mohl být pod vlivem zakázaných omamných a psychotropních látek nebo alkoholu,
- d) jednání charakteru mobbingu či šikany,
- e) agresivních, urážejících či ponižujících verbálních i fyzických projevů,
- f) projevů rasismu, netolerance nebo předsudků a projevů obecně vnímaných jako nevhodné
- g) sexuálního nátlaku a nevhodných sexistických projevů,
- h) milostných či sexuálních projevů (a to zejména před dětmi),
- i) korupčního jednání.

4.5. Zaměstnanec je i mimo pracoviště a svou pracovní dobu, povinen důsledně se zdržet takového jednání, kterým bez právního důvodu vystavuje DDŠ, ZŠ a ŠJ Veselíčko, kolektiv zaměstnanců či jednotlivé zaměstnance, dehonestaci, ohrožení vážnosti či profesionality a ohrožení dobrého jména DDŠ, ZŠ a ŠJ Veselíčko. Takovým jednáním je zejména šíření nepravdivých či spekulativních informací o DDŠ, ZŠ a ŠJ Veselíčko a jeho zaměstnancích, nevhodné či neslušné fyzické projevy (projevy nadužívání alkoholu nebo jiných zakázaných omamných a psychotropních látek, napadání jiných osob, útoky proti majetku, projevy neúcty k člověku, úmyslné porušování právních předpisů, atd.)

V.

Důvěrnost a ochrana osobních údajů

- 5.1.** Zaměstnanec zachovává v souladu s právními předpisy mlčenlivost o záležitostech dětí a DDŠ, ZŠ a ŠJ, o kterých se dozvěděl při výkonu svého zaměstnání.
- 5.2.** Jakékoli informace o konkrétním dítěti je zaměstnanec oprávněn zpřístupnit jiným osobám pouze tehdy, existuje-li ke zpřístupnění takových informací zákonná povinnost či v případě písemného souhlasu ředitele DDŠ, ZŠ a ŠJ Veselíčko. Ani s písemným souhlasem ředitele DDŠ, ZŠ a ŠJ Veselíčko však nesmí být informace o dítěti poskytnuty, porušil-li by zpřístupněním takové informace zaměstnanec povinnost či zákaz stanovené právním předpisem.
- 5.3.** Pokud zaměstnanec využije informace získané při výkonu práce (např. ke studijním, publikačním či vědeckým, atd.) účelům, vždy garantuje anonymitu osobních údajů dítěte. O této skutečnosti vždy předem informuje ředitele DDŠ, ZŠ a ŠJ Veselíčko.
- 5.4.** Zaměstnanec respektuje a nezrazuje důvěrnost informací získaných od dítěte při výkonu práce. V případě, kdy je informace či okolnosti jejího získání, nezbytné či vhodné sdělit jinému zaměstnanci (např. v zájmu ochrany práv dítěte, prevence protiprávního jednání, zabránění vzniku škodlivého následku, usnadnění výchovného procesu, atd.), zaměstnanec učiní dostatečná opatření, aby důvěrnost sdělených informací nebo okolností jejich získání, nebyla ohrožena, a aby vztah zaměstnance s dítětem či dětmi nebyl narušen.
- 5.5.** Vedoucí zaměstnanci dbají na to, aby ti, co pracují pod jejich vedením, respektovali povinnost ochrany a nezrazování důvěrnosti ve vztahu k informacím získaným při výkonu práce.

Organizační ujednání

Tento etický kodex zaměstnanců DDŠ, ZŠ a ŠJ Veselíčko je závazný pro všechny zaměstnance DDŠ, ZŠ a ŠJ Veselíčko a zaměstnanci svým podpisem protokolu o seznámení s etickým kodexem se zavazují svou činnost vykonávat v souladu s tímto etickým kodexem.

Zaměstnanci se zavazují ustanovení etického kodexu, ze kterých vyplývá neomezenost pracovním poměrem zaměstnance k DDŠ, ZŠ a ŠJ Veselíčko, respektovat i po skončení svého pracovního poměru k DDŠ, ZŠ a ŠJ Veselíčko.

Etický kodex navazuje na základní práva a povinnosti zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců uvedené v zákoně č. 262/2006 Sb. zákoník práce, v pracovním řádu, vnitřním řádu a v dalších interních dokumentech orgánu veřejné správy, školy, školského zařízení. Zaměstnanci jsou srozuměni s tím, že v případě porušení zásad profesní etiky stanovených etickým kodexem, může být jejich jednání posouzeno jako hrubé porušení pracovní kázně.

Zaměstnanec i zaměstnavatel dodržují stanovené etické zásady, aktivním přístupem podporují tyto etické zásady a podílí se na vytváření protikorupčního prostředí. Jsou si vědomi, že i selhání jedince má významný dopad na organizaci jako celek.

Poukáže-li zaměstnanec školy, školského zařízení oprávněně na chování, odporující tomuto etickému kodexu, nesmí mít toto jeho jednání negativní důsledky v oblasti jeho pracovního vztahu.

Tento etický kodex nabývá účinnosti vyhlášením a jednotlivé zaměstnance zavazuje okamžikem prokazatelného seznámení se s ním.

Tento etický kodex byl vyhlášen ve Veselíčku dne 28. dubna 2014.

Mgr. Petr Navrátil
Ředitel DDŠ, ZŠ a ŠJ Veselíčko